



Procès-Verbal

Réunion du Conseil d'Établissement

tenue à 19 h, le 28 mai 2019 au Salon du personnel

PRÉSENCES : Monsieur Michel Robert, directeur
Madame Mélanie Aucoin, parent
Madame Karine Beaulac, représentante du personnel enseignant
Madame Annie-Claude Boursier, représentante du personnel enseignant
Madame Marianne Charron, représentante du personnel de soutien
Madame Francine Gosselin, parent
Madame Julie Harbec, représentante de la communauté
Madame Johanne Laplante, représentante du personnel enseignant
Madame Nancy Laroche, responsable du service de garde
Madame Isabelle Nicole, parent
Monsieur Jean-Philippe Tremblay, représentant du personnel enseignant
Monsieur Edwin Antonio Villegas, parent

Absences : Madame Sophie Paquette, parent
Monsieur Jean-Félix Mailloux, parent

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

Monsieur Villegas souhaite la bienvenue à tous les membres et procède à l'ouverture de l'assemblée.

Ouverture à 19h06 .

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Monsieur Villegas procède à la lecture des points placés à l'ordre du jour.

CE-18-19-960 Il est proposé par Mme Isabelle Nicole d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3. QUESTION DU PUBLIC

Aucune question du public

4. LECTURE, SUIVI ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 16 AVRIL 2019

4.1 Suivi adoption du procès verbal

Aucune modification n'est demandée.

Il est proposé par Mme Marianne Charron d'adopter le procès-verbal de la dernière réunion tel que présenté aux membres.

CE-18-19-961

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4.2 Suivi Nouvelle Querbes

Michel a assisté au moyen de financement de l'école Nouvelle Querbes. C'était sous forme de kermesse et kiosque de vente. L'évènement se tenait le samedi avant la fête des mères et leur permet d'amasser environ 40 000 \$.

- Kiosques alimentaires
- Kiosques de fleurs (fournisseur au prix du gros)
- Différents kiosques de commerçants qui payent un prix par table.
- Chaque classe produit et vend des produits écologiques.

On pourrait s'inspirer de leur évènement pour créer notre moyen de financement à l'école et du même coup créer un moment rassembleur pour les membres de notre école. Il faudrait consulter le comité financement pour savoir leur avis.

Points de décision

5. APPROBATION DES ACTIVITÉS ÉDUCATIVES ET SPORTIVES (ART. 87)

5.1 SORTIE À HÉRITAGE ST-BERNARD POUR LES MATERNELLES

Les groupes de maternelles souhaitent participer à l'activité « Le monde secret des insectes » qui a lieu à l'Île St-Bernard. Le but est de s'amuser dans la nature, d'explorer et

de créer un sentiment d'appartenance. L'activité aura lieu le 27 mai au coût de 10 \$ par élève, mais aucun frais ne sera chargé aux parents.

5.2 SORTIE À LA CRÈMERIE BUDDIES POUR LA CLASSE 931

Le groupe 931 souhaite faire une sortie à la crèmerie Buddies. Il s'agit d'une approche d'intervention visant le développement lexical et l'approfondissement des connaissances qui y sont liées. La sortie aura lieu le 20 juin prochain au coût de 5 \$ par élève qui sera financé par la mesure 15230. Aucun frais ne sera chargé aux parents.

5.3 SORTIE À LA PISCINE MUNICIPALE POUR LES 4 GROUPES D'ADAPTATION SCOLAIRE

Les enseignantes des quatre groupes d'adaptation scolaire désirent organiser une sortie au Polydium. Cette activité est à vocation récréative, sportive et sociale (développement d'habiletés motrices liées à la nage et pratique d'habiletés sociales liées à la visite d'un lieu public. La sortie aura lieu le 4 juin. Aucun frais ne sera chargé aux parents, les coûts seront défrayés par le budget « École en forme et en santé ».

5.4 Sortie au centre nautique pour le 3^e cycle

Les groupes de 3^e cycle veulent organiser une sortie au centre nautique.

CE-18-19-962 Il est proposé par M. Jean-Philippe Tremblay d'approuver les différentes sorties/activités éducatives et sportives.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

6. APPROBATION DES FRAIS SUPPLÉMENTAIRES POUR LES SORTIES DES JOURNÉES PÉDAGOGIQUES DU SERVICE DE GARDE

Madame Nancy Laroche présente un tableau des frais supplémentaires pour les sorties des journées pédagogiques du Service de Garde. Pour les détails des frais demandés, voir le document en annexe.

CE-18-19-963 Il est proposé par Mme Mélanie Aucoin d'approuver les frais supplémentaires pour les sorties des journées pédagogiques du service de garde tels que présentés.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

7. APPROBATION DU GUIDE DES PARENTS-UTILISATEURS DU SERVICE DE GARDE

Madame Nancy Laroche présente le « Guide des parents-utilisateurs du Service de Garde ». Pour les détails, voir le guide en annexe.

L'horaire de la page 13 est provisoire et est en attente de l'inscription dans le régime pédagogique des changements annoncés par le ministre. Si la loi ne change pas, l'horaire actuel restera en place.

CE-18-19-964 Il est proposé par Madame Johanne Laplante d'approuver le « Guide des parents-utilisateurs du Service de Garde » tel que présenté.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

8. APPROBATION DU BUDGET INITIAL 2019-2020

Monsieur Michel Robert présente le budget initial pour l'année 2019-2020. Pour plus de détails, voir document du budget initial en annexe.

CE-18-19-965 Il est proposé par Mme Julie Harbec d'approuver le budget initial 2019-2020 tel que présenté.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

9. APPROBATION DES LISTES D'EFFETS SCOLAIRES 2019-2020

Monsieur Robert présente les listes d'effets scolaires pour l'année 2019-2020.

Pour l'instant, il n'y a pas eu de changements inscrits au régime pédagogique donc les éléments qui ont été nommés dans le document sont provisoires. Pour plus de détails, voir le document des listes d'effets scolaires en annexe.

CE-18-19-966 Il est proposé par Mme Nancy Laroche d'approuver les listes d'effets scolaires 2019-2020 telles que présentées.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

10. APPROBATION DES FRAIS FACTURÉS AUX PARENTS

Pour l'instant, il n'y a pas eu de changements inscrits au régime pédagogique donc les éléments qui ont été nommés dans le document sont provisoires. Voir document de frais facturés aux parents en annexe.

CE-18-19-967 Il est proposé par Mme Karine Beaulac d'approuver les frais facturés aux parents tels que présentés.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

11. APPROBATION DE L'HORAIRE ÉCOLE 2019-2020

Pour l'instant, il n'y a pas eu de changements inscrits au régime pédagogique donc l'horaire est provisoire. Si les changements n'ont pas lieu, l'horaire actuel reste en place. Voir l'horaire école 2019-2020 en annexe.

Les membres du CE se questionnent sur l'impact réel que la décision de mettre une deuxième récréation en place pourrait avoir sur l'atteinte de l'objectif de bouger davantage. Cette décision a aussi des impacts sur la tâche enseignante et sur le temps accordé aux récupérations.

CE-18-19-968 Il est proposé par Mme Francine Gosselin d'approuver l'horaire école 2019-2020 tel que présenté.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

Points d'information

12. PROFIL DE DIRECTION

Volet humain :

Il faut une direction qui travaille en cogestion et qui implique les enseignants et les autres professionnels. Il doit être à l'écoute des besoins du personnel, des élèves et des parents. Il doit avoir une bonne capacité d'adaptation. Il doit être disponible et croire aux valeurs de l'alternatif. Il doit s'intéresser à la pédagogie et être prêt à participer à la vie de l'école, être une direction présente à l'école. La direction doit aussi favoriser la bonne communication entre tous. Il doit être respectueux des décisions des membres du C.É. Il doit aussi avoir le souci d'inclure la clientèle à besoin particulier.

Volet administratif :

La direction doit avoir un bon esprit de synthèse et être capable de vulgariser les mesures financières. Il doit être un bon gestionnaire.

13. RAPPORT ANNUEL 2018-2019

M. Robert présente le rapport annuel 2018-2019 aux membres.

- Prix en entrepreneuriat de la classe 052-062
- Lancement du projet hirondelles
- Marché de Noël et salon du livre
- Visite de Marilou Addison
- Mosaïque dans les escaliers
- Sortie à la maison théâtre et visite de Frédérick de Grandpré
- Défi Pierre Lavoie
- Activités parascolaires en collaboration avec l'école Marc-André Fortier
- Partenariat des journées pédagogiques entre notre école et Marc-André Fortier
- Classe adaptées qui vivent les ateliers pour la première année
- Station de l'aventure qui vient animer des ateliers pour les futurs élèves de maternelle
- Espace Chateauguay

14. MESURES MINISTÉRIELLES

Les différentes mesures ont été présentées dans le point budget initial.

15. COMPOSITION DU C.É. POUR 2019-2020

À discuter à la prochaine rencontre et revoir les règles de régie interne. Le document de régie interne va être renvoyé aux membres.

16. LA PAROLE AUX PARTENAIRES

16.1 PRÉSIDENCE

Notre président assistera à un colloque du comité de parents samedi prochain.

16.2 DIRECTION

Accueil des nouvelles familles de maternelle les 23 et 24 mai dernier. Il y a des ateliers en soirée animés par la station de l'aventure durant les prochaines semaines pour accompagner les parents en littératie en vue de la rentrée de l'an prochain.

Projet pilote pour la commission scolaire auquel on participe : comité de transition scolaire entre les milieux du service de garde et les classes de maternelle.

16.3 MEMBRES DU PERSONNEL

Rien à signaler.

16.4 REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS

Rien à signaler.

16.5 REPRÉSENTANT DU SERVICE DE GARDE

La semaine du service de garde a eu lieu du 13 au 17 mai : Plusieurs activités ont été vécues durant les heures du service de garde.

16.6 REPRÉSENTANTE DE LA COMMUNAUTÉ

Rien à signaler.

16.7 COMITÉ FINISSANTS

Pas de nouveauté.

16.8 COMITÉ RESPONSABLES DE CLASSE

Rien à signaler

16.9 COMITÉ INFORMATIQUE

Fin des ateliers informatiques et nettoyage des projecteurs bientôt terminé.

16.10 COMITÉ FINANCEMENT

Levée de fonds Épicure pour l'an prochain.

16.11 COMITÉ JOURNAL

Parution prochainement.

16.12 COMITÉ COÉDUCATION

Discussions sur l'utilité des ateliers, on suggère de repartir à zéro et de renommer les ateliers différemment, d'établir des escouades de parents. Pour plus de détails, consulter le résumé en annexe.

16.13 COMITÉ AMÉNAGEMENT DE LA COUR

Calendrier de corvées sur la cour et planification des lignes sur la cour qui seront bientôt refaites (Environ 4 000 \$ de budget)

16.14 COMITÉ DÉCORATION

Rien à signaler.

16.15 COMITÉ ADMISSION

Le comité est en train de travailler sur le formulaire d'engagement et sur le processus pour accompagner les familles qui ne respectent pas leur engagement.

16.16 COMITÉ ATELIERS DE PARENTS

Dernier vendredi d'ateliers cette semaine. Le comité va se rencontrer prochainement pour faire un bilan de l'année. Un remerciement spécial à Julie Harbec pour son implication dans le comité durant toutes ces années.

16.17 COMITÉ BRICOLEURS

Rien à signaler.

16.18 COMITÉ ACCUEIL & FÊTES

Les Olympiades auront lieu cette semaine et la fête de fin d'année aura lieu le 21 juin (pique-nique familial).

16.19 COMITÉ ENVIRONNEMENT

Inauguration des plates-bandes qui arrive bientôt.

16.20 COMITÉ ÉCOLE SECONDAIRE ALTERNATIVE

Rencontre le 29 mai à la Commission scolaire pour présenter le rapport des experts sur le projet.

Le 12 juin prochain le comité se rencontrera à l'école.

17. VARIA

17.1 CHANGEMENT DE DATE DU PROCHAIN C.É.

La date du prochain C.É. sera le 17 juin à 18h00.

17.2 MENU DE LA CAFÉTÉRIA

Voir le document du menu de la cafétéria en annexe.

17.3 RÉGIE INTERNE

À travailler durant le prochain C.É. Les membres doivent lire le document avant la prochaine rencontre afin de faire les modifications la prochaine fois.

18. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

La levée de l'assemblée à 21 h25 .

Edwin Antonio Villegas
Président du conseil d'établissement

Date

Michel Robert
Directeur

Date