



## Procès-Verbal

## Réunion du Conseil d'Établissement tenue à 19 h, le lundi 19 février 2018 au Salon du personnel

**PRÉSENCES :** Monsieur Michel Robert, directeur  
Madame Mélanie Aucoin, parent  
Madame Karine Beulac, représentante du personnel enseignant  
Madame Annie-Claude Boursier, représentante du personnel enseignant  
Madame Marianne Charron, représentante du personnel de soutien  
Madame Francine Gosselin, parent  
Madame Julie Harbec, représentante de la communauté  
Madame Johanne Laplante, représentante du personnel enseignant  
Madame Nancy Laroche, responsable du service de garde  
Madame Isabelle Nicole, parent  
Madame Sophie Paquette, parent  
Monsieur Jean-Philippe Tremblay, représentant du personnel enseignant  
Monsieur Edwin Antonio Villegas, vice-président et parent

**Absences :** Madame Annie Larivée, représentante du personnel enseignant  
Monsieur Olivier Lorquet, président et parent

### 1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

---

Monsieur Edwin Antonio Villegas, vice-président souhaite la bienvenue à tous les membres et procède à l'ouverture de l'assemblée.

Ouverture à 19h05.

### 2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

---

M. Edwin Antonio Villegas procède à la lecture des points placés à l'ordre du jour.

CE-17-18-884 Il est proposé par Mme Beulac d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

### **3. QUESTION DU PUBLIC**

---

Aucun public.

### **4. LECTURE, SUIVI ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 18 JANVIER 2018**

---

CE-17-18-885 Il est proposé par Monsieur Tremblay d'adopter le procès-verbal de la dernière réunion tel que présenté.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

#### **4.1 CONFÉRENCE COMMEUNIQUE**

---

Nous n'irons pas de l'avant avec la conférence Commeuniquie.

#### **4.2 COUR DE GUITARE**

---

Des demandes de soumissions ont été faites pour estimer les coûts. Un sondage sera envoyé aux parents pour vérifier s'il y a des instruments qui pourraient être donnés par des parents.

### **Points de décision**

### **5. APPROBATION DES ACTIVITÉS ÉDUCATIVES (art. 87)**

---

Une sortie à l'aéroport a été faite par le groupe 930.

CE-17-18-886 Il est proposé par Mme Charron d'approuver les différentes sorties/activités éducatives et sportives.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

### **6. NOUVELLE RÉGLEMENTATION POUR LES FRAIS FACTURÉS DES SORTIES ÉDUCATIVES**

---

M. Robert présente le recours collectif qui existe présentement au Québec pour les frais facturés pour les sorties éducatives. Il mentionne qu'il faudra être prudent dans les sorties éducatives qui seront faites à l'avenir et de prendre des décisions, en ayant en tête, les effets d'un prochain jugement de la cour.

## **7. APPROBATION DU NOUVEAU TARIF DE LA SURVEILLANCE DU DÎNER**

---

Mme Laroche présente la situation actuelle (1.15\$) de la surveillance du dîner. Présentement, pour couvrir les frais, le tarif devrait être à 1.25\$. Par contre, la subvention des élèves EHDAA est dans le budget de la surveillance du midi alors que les élèves mangent au service de garde. À ce moment, le tarif devrait être à 1.75\$ pour être autosuffisant.

CE-17-18-887 On vote pour augmenter les frais en une année. Voté à l'unanimité.

CE-17-18-888 On vote pour augmenter les frais à 1.75\$ pour l'an prochain. Voté à l'unanimité.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

## **8. CODE DE VIE**

---

M. Robert nous explique que le code de vie est présentement mis à jour par les élèves du conseil étudiant. « Le sentier » sera mis à jour et il y aura un lancement pour le nouveau code de vie.

M. Robert a demandé au conseil étudiant de trouver une façon pour dénoncer l'intimidation.

## **9. APPROBATION DES FRAIS DE LOCATION DU GYMNASÉ**

---

M. Robert a été approché par une école de Taekwondo pour louer l'école les soirs durant la semaine de relâche.

CE-17-18-889 On vote pour accepter la location du gymnase à l'école de Taekwondo. Voté à l'unanimité.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

### **Points d'information**

## **10. LA PAROLE AUX PARTENAIRES**

---

**10.1 Président** : Absent.

**10.2 Direction** : La préparation des rencontres de parents est en cours. M. Robert présente la politique de la réussite éducative du gouvernement. Il présente ensuite la stratégie du ministère « Tout pour nos enfants ».

Le mois de février est le mois des noirs. Une maman a exposé des œuvres haïtiennes et africaines à la bibliothèque. Il y aura une danse folklorique dans le cours de danse. Et il y

aura peut-être une dégustation à venir. À l'agora, il y a des affiches d'information sur des personnages importants de ces cultures.

**10.3 Membres du personnel enseignant** : Aucune information.

**10.4 Membres du personnel de soutien** : Aucune information.

**10.5 Représentant au comité de parents** : Le comité s'est rencontré le 24 janvier dernier.

Présentation de la démarche de l'élaboration du plan d'engagement vers la réussite (PEVR) et mise en contexte concernant les questionnaires.

CCSEHDAA : L'information concernant la soirée de reconnaissance des bénévoles a été envoyée aux écoles. On pourra envoyer notre candidature pour le prix bénévole EHDAA.

Des élections ont eu lieu pour élire un nouveau commissaire et une vice-présidence.

Adoption des règles et critères d'inscription 2018-19

Adoption du calendrier scolaire du secteur des jeunes 2018-19

FCPQ : Retour – Consultation plan stratégique FCPQ

Le congrès sera au mois de juin 2018 à Rivière-du-Loup

Transport : Offre de présentation – projet Trottibus (La présentation sera donnée à la rencontre du 21 février 2018)

Comité Voyages : Les parents qui ont des commentaires concernant le sujet peuvent les envoyer au CP, afin que les représentants du comité de parents qui participent au comité Voyages puisse les transmettre.

Soirée de reconnaissance des bénévoles 2018 : L'information a été envoyée à la présidence des conseils d'établissement et à la direction des écoles. La soirée sera le 18 avril 2018. Il faudra envoyer la candidature avant le 2 mars 2018.

Parole aux membres : Questionnement sur les modalités de participation des parents au sein des conseils d'établissement qui sont des employés de la commission scolaire.

Pour plus de détails sur la réunion, voir le résumé en annexe.

Il y a eu deux candidatures déposés pour le bénévole EHDAA (Pilote d'avion du groupe 930 et M. Edwin Villegas). Il a été voté à l'unanimité que M. Villegas sera le bénévole EHDAA. Pour le bénévole du « comité de parents », les candidats suivants ont été nommés : le comité des ateliers (4 personnes), Annie Landry et Rémi Bruneau. Le comité des ateliers a été retenu comme bénévole du comité de parent. Voté à l'unanimité.

**10.6 Responsable du service de garde :** La vente de livre s'est bien déroulée. Jusqu'à maintenant, on a récolté environ 400\$. Le matériel non vendu a été mené à la Bouquinerie. Jusqu'à maintenant on a reçu 18\$ de la Bouquinerie.

**10.7 Représentants de la communauté :** Aucune information.

## **11. COMPTE-RENDU DES COMITÉS**

---

**11.1 Comité des finissants(es)** (Annie-Claude Boursier) : Date prévue en mars pour prendre la photo des finissants. Vente de muffins aux bulletins. Ils sont à la recherche de commanditaires car ils ne veulent pas faire d'emballage. L'album est en construction.

**11.2 Responsable de classe** (Karine Beaulac) : Prochaine rencontre le 15 mars.

**11.3 Informatique** (Mélanie Aucoin) : Les ateliers de programmation du 3e cycle vont bien, les élèves sont contents, ils fabriquent une lampe Arduino. Les autres projets du comité se poursuivent. Nouveauté pour l'outil des heures des parents : ils reçoivent désormais un courriel automatique confirmant les heures entrées.

**11.4 Financement** (Julie Harbec) : Rien à signaler.

**11.5 Journal** (Johanne Laplante & Edwin Villegas) : Tombée du journal le 21 février. L'édition devrait sortir le 14 mars.

**11.6 Coéducation** (Olivier Lorquet) : Absent. La deuxième assemblée générale a bien été. En général, la rencontre a été appréciée malgré que les discussions de groupes étaient trop courtes.

**11.7 Aménagement de la cour** (Nancy Laroche) : Une quarantaine d'autocollants ont été vendus. Il semble y avoir un problème de convection. Un suivi sera fait avec le fournisseur.

Le comité cour voudrait organiser un souper spaghetti jeudi le 26 avril. Des soumissions ont été demandés par Mme Laroche. Les prix proposés par le CÉ sont 5\$ pour les enfants et 10\$ pour les adultes. On passe au vote. Il est voté à l'unanimité pour le souper spaghetti.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

**11.8 Décoration** (Francine Gosselin) : Absente. Les décorations de St-Valentin ont été enlevées.

**11.9 Admission** (Michel Robert) : Les familles ont été choisies. Trois familles ont été pigées au sort.

**11.10 Ateliers de parents** (Julie Harbec) : La session se termine vendredi le 23 février. Il faudrait revoir la responsabilité des parents lorsqu'il s'engage à faire un atelier, transport ou autre. Malgré tout, les ateliers vont bien et sont appréciés des jeunes.

**11.11 Bricoleurs** (Sophie Paquette) : Le couvercle pour la tranche et le coffre de la classe de maternelle sont terminés. Il y a un projet à venir avec le service de garde.

**11.12 Accueil et fêtes** (Jean-Philippe Tremblay) : Le carnaval d'hiver se tiendra l'après-midi du 28 février. Le comité a également un projet pour l'espace vert près du débarcadère.

## 12. VARIA

---

CE-17-18-891 **Budget du CÉ (400\$)** : La dernière réunion de l'année du C. É. se tiendra plus tôt et le budget sera réservé pour un souper d'équipe, afin de souligner la fin de l'année. On passe au vote.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

## 13. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

---

Levée de l'assemblée à 21h35.

\_\_\_\_\_  
**Edwin Antonio Villegas**  
Vice-Président du conseil d'établissement

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
**Michel Robert**  
Directeur

\_\_\_\_\_  
Date